

dels concursos de provisió de llocs de feina, donant compte a la Junta de Govern a la primera sessió que es celebri.

4. Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta d'ocupació pública i nomenar els funcionaris o personal laboral, a proposta del Tribunal Qualificador, als aspirants que superin les corresponents proves objecte de la convocatòria.

5. Contractar el personal laboral de la Corporació i assignar al mateix als distints llocs de feina de caràcter laboral previstos a les relacions aprovades, d'acord amb la legislació laboral.

6. Distribuir les retribucions complementaries que no siguin fixes ni periòdiques, donant compte a la Junta de Govern a la primera sessió que es celebri.

7. La direcció de seguretat, incloent la Policia Local, Rural, de Seguretat i Circulació i Protecció Civil, dictant ordres o circulars d'instruccions.

8. Exercir la prefectura directa de la Policia Local.

9. Fer complir les Ordenances i Reglaments Municipals i sancionar les faltes de desobediència a l'autoritat o per infraccions d'ordenances municipals o normes de tràfic, llevat dels casos que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

Aquestes competències que exerceix el titular de la Batlia Presidència inclouran la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin a tercers, així com, la resolució de recursos de reposició contra els actes que s'hagin dictat pel mateix.

Segon.- Que es notifiqui la present Resolució a:

1r) AL PRIMER Tinent de Batlle, SR. GABRIEL PUIGSERVER I GIL DE SOLA, DELEGAT DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT.

2n) A LA REGIDORA DELEGADA DE LES ÀREES DE TURISME, PROMOCIÓ ECONÒMICA I PATRIMONI, SRA. KATIA ROUARCH.

3r) I A LES ÀREES DE PERSONAL, RÈGIM INTERN I SEGURETAT CIUTADANA.'

La qual cosa es fa públic pel seu general coneixement.

Andratx, 22 de febrer de 2010.

LA BATLESSA PRESIDENTA., Isabel ALEMANY MOYÀ.

— O —

Num. 4563

Aprovat pel PLE D'AQUESTA CORPORACIÓ MUNICIPAL en sessió celebrada dia 18 de desembre de 2009, el REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL PARC VERD I/O DEIXALLERIA D'ANDRATX, i atès que ha romàs exposat al públic durant el termini de TRENTA DIES HÀBILS, termini comprès entre el dia 13 de gener de 2010 i el dia 16 de febrer de 2010, ambdós inclosos, prèvia la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, núm. 05, de data 12 de gener de 2010, sense que s'hagi presentat cap reclamació, ni suggeriment, ni al·legació; i de conformitat amb l'article 49 de la Llei 07/1985, de 02 d'abril, l'esmenta Reglament s'entén aprovat definitivament.

TÍTOL I OBJECTE, ÀMBIT, OBJECTIUS, DEFINICIONS, DRET DELS CIUTADANS A LA INFORMACIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1. Objecte i àmbit.

Aquest reglament pretén regular l'ús i gestió de la instal·lació definida en el present com a Parc Verd o Deixalleria

Article 2. Objectius.

1. Els objectius del present reglament són:

1. Definir els aspectes generals relacionats amb la gestió i ús del Parc Verd o Deixalleria i fomentar la seva utilització i bon funcionament..

2. Fomentar la reducció, reutilització i el reciclatge del màxim percentatge dels residus urbans.

3. Assolir els màxims nivells de qualitat en les fraccions dipositades, reduint al mínim la presència de materials impropis.

4. Millorar la gestió dels residus urbans, en compliment i amb adaptació al que estableix la revisió del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de Mallorca (PDSGRUM) publicada al BOIB núm. 35, de 09 de març de 2006.

Article 3. Definicions.

1. Residu, Residu Urbà o Municipal, Residu Perillós, Prevenció, Productor, Posseïdor, Gestor, Gestió, Reutilització, Reciclatge, Valorització, Eliminació, Recollida, Recollida Selectiva, Emmagatzematge i Abocador el que disposa l'article 3 de la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus (BOE núm. 96, de 22 d'abril de 1998).

2. Residus sanitaris, Deixalles origen animal, Fracció orgànica dels residus urbans o municipals, Envasos lleugers i Tractament el que disposa l'article 4 de l'Acord del Ple del Consell de Mallorca, d'aprovació definitiva de la Revisió del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de l'illa de Mallorca i publicació del mateix (BOIB núm. 35, de 9 de març de 2006).

3. Residus de construcció i demolició, Residu inert, el que disposa el Reial Decret 105/2008 de 1 de febrer de 2008, per el que es regula la gestió dels residus de construcció i demolició (BOE núm. 38, de 13 de febrer de 2008) al seu article 2.

4. Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics, el que disposa l'article 2 del Reial Decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus (BOE núm. 49, de 26 de febrer de 2005).

5. Pneumàtics Fora d'Ús, el que disposa l'article 2 del Reial Decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús (BOE núm. 2 de 3 de gener de 2006).

6. Residus voluminosos: conjunt heterogeni de residus de materials molt diversos; amb la característica particular de tenir una mida gran.

7. Parc Verd o Deixalleria: instal·lació vigilada, equipada i condicionada amb uns requisits adients que permet la recollida selectiva de residus d'origen domèstic, perillosos i no perillosos, que no són objecte de recollida domiciliària, alhora que pot actuar com a servei de suport per aquelles fraccions que si disposen de recollida municipal i per a la recollida dels produïts per petites activitats econòmiques en quantitats limitades.

8. Contenidors: són els recipients destinats al dipòsit temporal dels residus.

9. Usuari: dit de qui té dret de fer servei d'una cosa o instal·lació.

10. Usuaris particulars: usuaris generadors de residus que provenen de les llars domèstiques.

11. Usuaris professionals: usuaris generadors de residus que provenen d'activitats econòmiques, industrials o comercials: comerços, oficines, tallers, indústries, activitats agrícoles i altres empreses diverses.

Article 4. Competències municipals

1. Responsabilitzar-se del funcionament de la instal·lació i de la gestió logística dels residus que s'hi dipositen, aportant els recursos materials i humans necessaris a l'efecte.

2. Complir i fer complir les condicions mínimes de funcionament, de seguretat i prevenció al Parc Verd o Deixalleria.

3. Realitzar la gestió logística dels residus conforme a la normativa específica aplicable, atenent als sistemes i tractaments prevists als corresponents plans directors sectorials.

4. Elaborar els documents i recollir les dades necessàries pel control de la gestió logística dels residus i del funcionament del Parc Verd o deixalleria.

5. Regular, conforme a llei, la possible cessió de la gestió total o parcial del Parc Verd o deixalleria a empreses externes, decidint, en aquest cas, la propietat sobre els equipaments i residus dipositats.

Article 5. Subministrament d'informació.

L'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la Llei 38/1995, de 12 de desembre, sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient, posarà la informació relativa a la gestió del parc verd o deixalleria a disposició de tots els ciutadans.

TÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

Article 6. Concepte.

Els Parc Verds o Deixalleries són instal·lacions dissenyades i construïdes especialment per a la recollida de residus perillosos i voluminosos d'origen domiciliari, malgrat també en puguin rebre, baix determinades condicions, de petits comerços, oficines i empreses de serveis. A més, han de recollir diverses categories de residus que no disposen d'una recollida selectiva com són els metalls, les fustes i el vidre pla, entre d'altres. També han de contribuir a la recollida d'aquells altres residus pels que sí es disposa de recollida selectiva al carrer com el paper i cartó, els envasos de vidre, els envasos i embalatges de plàstic, matèria orgànica i rebuig.

Totes les deixalleries i parc verds del terme municipal d'Andratx estaran equipats amb contenidors, de diferents dimensions i en nombre suficient, en els quals l'usuari pugui dipositar els residus de forma separada.

Article 7. Criteris generals

1. S'ha de facilitar en tot moment l'ús per part dels usuaris, la feina per part dels treballadors i la recollida dels residus per part dels encarregats del transport. Els criteris que s'han de tenir en compte són:

2. La seguretat i la facilitat d'ús tant dels usuaris com dels treballadors o del personal que realitza el transport.

3. Els contenidors han d'estar distribuïts adequadament i han de ser de fàcil accés pels usuaris.

4. L'usuari ha de tenir tota la facilitat per utilitzar la instal·lació, permetent-li de manera còmoda dipositar els diferents residus a través d'un circuit en el qual, a ser possible, no hagi de tornar enrere.

5. Alhora, les instal·lacions han d'estar adequades perquè el personal de la deixalleria pugui realitzar la seva tasca i ha d'estar equipat en tot moment amb els elements de prevenció de riscos laborals necessaris.

6. La deixalleria ha de ser accessible per a tots els usuaris, incloses les persones amb mobilitat reduïda.

7. Les instal·lacions han d'estar dissenyades i s'han d'adaptar en la mesura del possible a criteris paisatgístics que n'afavoreixin la integració amb l'entorn.

8. Les instal·lacions han d'estar adequades per a prevenir qualsevol tipus de risc ambiental com possibles vessaments, proveïdes en tot moment dels sistemes i equipaments de seguretat que evitin possibles riscos.

9. Cal evitar en tot moment les possibles fonts d'olor i de brutícia, evitant així el possible rebuig de la població.

En els edificis presents a les instal·lacions, sempre que sigui possible, s'han d'utilitzar sistemes ecològicament responsables encaminats a l'estalvi i l'eficiència en el consum energètic i en el consum d'aigua.

Article 8. Equipaments

Els Parcs Verds o Deixalleries d'Andratx han de tenir:

1. Una tanca perimetral que impedeixi la lliure circulació de l'exterior a l'interior i a l'inrevés, impedit per tant l'entrada no autoritzada de residus, els robatoris i el vandalisme.

2. Una infraestructura de sostre per tal d'evitar el deteriorament dels residus susceptibles de fer-se malbé si s'exposen a la intempèrie.

3. Un magatzem de residus perillosos que consisteixi en un espai tancat i correctament ventilat on els residus d'aquesta categoria han de ser dipositats en quanties reduïdes que no esdevinguin perilloses per a l'acumulació. Aquests habitacles han d'estar adaptats per evitar pèrdues i dotats de mecanismes de seguretat tant de contenció com orientats a la prevenció de riscos laborals.

4. Contenidors en nombre i tipus adequats al tipus de deixalleria i al tipus de residu a emmagatzemar. Els contenidors hauran de complir les condicions de seguretat i higiene de conformitat a la normativa vigent.

5. Contenidors de gran volum per a la recollida de residus voluminosos o que tinguin un gran flux d'entrada. S'ha d'intentar maximitzar la capacitat d'aportació dels contenidors i facilitar l'aportació de residus.

6. Àrees de contenidors de petit volum destinades a materials que es reben minoritàriament o tenen mida reduïda.

7. Sistemes de senyalització per a facilitar l'ús de la instal·lació per part dels usuaris (horaris, residus admesos i restriccions d'aportació, taxes, etc.) i per a informar dels riscos, les obligacions i les prohibicions.

8. L'equip i les eines pel personal necessàries per a permetre realitzar les tasques de manera adequada, el material de neteja i sanejament i el material de prevenció de riscos laborals.

9. Tots els elements de seguretat i de prevenció d'incendis i d'accidents necessaris per complir en tot moment la normativa vigent en aquest aspecte.

10. Instal·lacions i equipaments que permetin una ràpida i adequada evacuació de l'aigua de pluja per tal de no malmetre els edificis, els elements constructius, els contenidors o els residus que s'hi dipositen, així com les mesures necessàries per evitar sobre els mateixos els efectes del vent.

11. Zones mortes (no utilitzades) de la instal·lació enjardinades per tal d'afavorir la integració en l'entorn i oferir un bon aspecte als usuaris.

12. Els parcs verds o deixalleries també poden comptar amb altres infraestructures de caràcter facultatiu, com ara una bàscula industrial que permeti quantificar les entrades i sortides de materials i que serveixi per a pesar tant els vehicles dels usuaris, com els vehicles que transportin els residus recollits cap a les plantes de tractament corresponents.

TÍTOL III. GESTIÓ DEL PARC VERD O DEIXALLERIA

Article 9. Formes i control de la gestió de la deixalleria.

Al marge de la recollida i tractament posterior dels residus dipositats, la gestió interna del parc verd o deixalleria es durà a terme, per l'Ajuntament, de la següent forma:

1. Gestió directa, exercint l'Ajuntament, el manteniment i gestió administrativa, aportant els recursos necessaris pel seu funcionament i assumint la càrrega administrativa associada.

2. Gestió indirecta per cessió total, mitjançant concessió administrativa de l'explotació de la instal·lació a una empresa gestora de residus.

3. Cessió parcial, contractant únicament determinats serveis de gestió interna de la deixalleria, a nivell de funcionament i manteniment de les instal·lacions.

En el cas que l'Ajuntament no dugui a terme la gestió directa de la instal·lació, assegurarà els pertinents controls mitjançant avaluacions anuals del servei, dutes a terme per personal inspector propi o mitjançant auditories realit-

zades per una empresa externa.

Article 10. Acceptació d'usuaris

L'ús del Parc Verd o Deixalleria es preveu per l'entrada d'usuaris particulars, considerant-la com a prioritària, potenciant i facilitant en tot moment l'ús d'aquesta instal·lació per part d'aquests, informant-los adequadament i ajudant-los en la disposició dels residus. És molt important que el personal de la deixalleria es prepari per donar servei a aquest tipus d'usuari i les instal·lacions han d'estar netes i en perfecte estat de manteniment per tal de no provocar un rebuig per part dels mateixos.

Només es permetrà l'entrada d'usuaris de petites empreses de serveis, indústries, tallers i determinats residus dels usuaris agrícoles i ramaders al Parc Verd o Deixalleria de manera gratuïta sempre que hi duguin residus que no tenen cost de tractament o transport per l'Ajuntament i sempre i quan les aportacions d'aquestes no saturin la instal·lació.

Queda prohibit que els professionals hi duguin residus que suposen una despesa per l'Ajuntament en qualsevol dels conceptes d'emmagatzematge, transport o tractament com per exemple poda, enderrocs, residus perillosos, voluminosos i altres que en algun moment tinguin cost algun per l'Ajuntament. En aquests casos els productors de residus els hauran de dur directament a les plantes de tractament o bé contractar un gestor de residus autoritzat per ell ho faci.

En el cas que l'Ajuntament posi una bàscula a l'entrada del Parc Verd existirà la possibilitat que els professionals hi duguin els seus residus en quantitats que no saturin la instal·lació. Això haurà de suposar pel productor un cost de gestió superior al d'un gestor privat, per tal de desincentivar aquesta pràctica.

Article 11. Horari i dies de funcionament.

El Parc Verd o Deixalleria d'Andratx estarà obert al públic del dilluns fins al divendres en horari de matí, de les 9'30 h fins a les 13'30 h i l'horabaixa de les 16 fins a les 19 h. Els dissabtes només al matí de les 9'30 h fins a les 13'30 h.

Article 12. Residus admesos.

Els residus acceptats en primer terme són els residus generats de manera domèstica i en segon terme els procedents de certes activitats econòmiques de la manera que ja s'ha detallat.

A títol orientatiu el Parc Verd acceptarà els següents residus:

1. Residus perillosos: Productes de neteja, dissolvents químics, pintures, coles i adhesius, vernissos, productes tractadors de la fusta, aerosols diversos, materials bruts de productes químics, restes de fitosanitaris, reactius de laboratori i altres productes químics obsolets o caducats així com tots els envasos contaminats que els hagin contingut, materials desconeguts i altres (sempre quan es tracti d'origen domèstic).

2. Residus de recollida domiciliària: Paper, vidre, envasos, rebuig i matèria orgànica

3. Residus voluminosos, enderrocs i neumàtics fora d'ús.

4. Residus d'aparells elèctrics i electrònics de totes les gammes.

5. Restes de poda.

6. Poliestirè expandit

L'Ajuntament podrà decidir assumir altres tipus de residus o bé prescindir d'algun d'ells en funció de les necessitats que es vagin observant.

Article 13. Residus no admesos.

1. Residus industrials en grans quantitats i aquells procedents de generadors no autoritzats.

2. Restes de medicaments i residus sanitaris procedents de clíniques, hospitals, farmàcies o veterinaris.

3. Restes d'animals morts, productes de decomisos i residus ramaders i agrícoles en grans quantitats i excrements d'animals.

4. Residus d'activitats mineres o extractives.

5. Residus radioactius.

6. Residus explosius.

7. Qualsevol altre residu que es pot considerar perillós i/o inadequat pel seu emmagatzematge a la deixalleria.

Article 14. Personal del Parc Verd o Deixalleria

El Parc Verd comptarà com a mínim i durant tot el seu horari de funcionament, amb un encarregat o encarregada que vetlli per la correcta dinàmica del servei, controlant que es faci ús correcte i responsabilitzant-se de la instal·lació durant l'horari d'obertura. També pot haver personal que treballi de suport a la persona encarregada en funció del tipus de deixalleria i volum de feina que suposa la gestió dels residus atribuïts. El personal podrà ser propi de l'Ajuntament o subcontractat. Els responsables i operaris de la deixalleria han de rebre una formació adequada en matèria de prevenció de riscos laborals per tal de portar a terme la seva feina, especialment en el cas de residus perillosos o problemàtics

Les tasques a realitzar per part del personal del Parc Verd són les següents.

1. Obertura i tancament de la instal·lació
2. Gestió i control de les activitats que es duen a terme a l'interior
3. Desenvolupament de les tasques administratives associades a la instal·lació

4. Atenció als usuaris i registre informàtic d'entrades i sortides
5. Control i coordinació en les tasques de retirada dels residus pels gestors
6. Manipulació dels residus perillosos en petites quantitats (els no perillosos pot dipositar-los el mateix usuari/ària)
7. Vetllar per la seguretat i evitar casos de risc o accident
8. Manteniment i neteja de les instal·lacions i maquinària. La neteja de la instal·lació no es redueix a l'interior del tancat si no que incorpora l'entorn adjacent i els enginyers relacionats amb l'activitat.
9. L'operari tindrà prohibit fumar i s'encarregarà que els usuaris tampoc o facin.

10. Manteniment de la maquinària i els enginyers. Revisió periòdica i correcte manteniment de la maquinària.

11. Recuperació de components valoritzables (facultatiu)
12. Reparació i venda de material (facultatiu)
13. Activitats d'educació ambiental (facultatiu)
14. Manteniments de les zones verdes de la deixalleria.

Article 15. Control estadístic de la instal·lació.

Des del Parc Verd es recolliran una sèrie de dades per tal de controlar la seva gestió i per un control estadístic del seu funcionament general i que posteriorment serveixi per a millorar la recollida i tractament del residu.

L'operari del parc verd resta obligat a recollir de tots els usuaris les dades que s'indiquin oportunes per part de l'Ajuntament. Malgrat tenir un llibre en format paper per facilitar la recollida de dades, aquestes s'hauran de processar informàticament.

Article 16. Emmagatzematge dels residus a la deixalleria.

Per a l'emmagatzematge dels residus els operaris i les empreses recollidores respectaran els acords a que s'hagi arribat entre l'administració competent i els operadors dels diferents sistemes integrats de gestió autoritzats en cada moment per la Conselleria de Medi Ambient. De la mateixa manera es tindrà en compte la logística de recollida i els diferents sistemes de tractament o eliminació final dels residus establerts pels Plans Directors Sectorials aplicables, a efectes d'optimització i abaratiment de costos.

a) Residus perillosos

1. Els residus perillosos s'emmagatzemaran sota cobert al porxo de residus perillosos. Aquests residus poden ser els següents, sense perjudici que després es decideixi prohibir l'entrada d'alguna fracció.

2. Fluorescents i llums de vapor de mercuri. L'emmagatzematge ha de preservar-los del trencament i ha de mantenir-los fora de l'acció corrosiva per causes meteorològiques.

3. Bateria. Ús de contenidors aptes i resistents als àcids i ubicats en recinte tancat i cobert i en poques quantitats, per evitar l'alteració per causes meteorològiques. Es preveu també un sistema per evitar vessaments així com de recollida de líquids en cas que aquests es donin.

4. Piles i acumuladors. Ús de contenidors ubicats en magatzem tancat de residus perillosos i separant els acumuladors, piles recarregables i tipus botó de la resta de piles (piles bastó).

5. Els electrodomèstics que contenen CFC s'emmagatzemaran en un lloc cobert perquè no els toqui l'aigua de pluja i en posició vertical per tal que no es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. Sota cap concepte es podran desballestar en el Parc Verd i s'hauran de destinar a un gestor autoritzat.

6. Cal separar i emmagatzemar adequadament com a residus perillosos els residus d'equips elèctrics i electrònics que contenen substàncies perilloses, els quals s'hauran de destinar a un gestor autoritzat. Segons la Llista Europea de Residus, són classificats com a perillosos els residus d'equips elèctrics i electrònics que contenen PCB (o estan contaminats de PCB), HCFC, HFC, amiant lliure i altres components perillosos. Aquests components perillosos poden incloure les piles i acumuladors, així com interruptors de mercuri, residus de vidre procedent de tubs catòdics i altres cristalls activats.

7. Olis minerals usats. No es poden barrejar amb altres olis de característiques diferents, com oli vegetal, i caldrà informar a l'usuari del risc que comporta. L'emmagatzematge s'ha de realitzar en contenidors adequats, en una cubeta de seguretat i mantenint condicions que evitin el seu vessament.

8. El olis minerals generats en tallers de reparació d'automòbils i altres vehicles no poden ser acceptats per la deixalleria i s'han de reconduir al sistema de recollida (ja sigui de caràcter públic o privat) per part de gestor autoritzat propi d'aquestes activitats.

9. Amiant. És un mineral del qual ha estat prohibida la seva utilització, producció i comercialització a l'Estat Espanyol per l'Ordre ministerial de 7 de desembre de 2001.

10. A més de la normativa sobre residus, la relativa a higiene i seguretat

en el treball exigeix una manipulació i un embalatge específic (bosses de plàstic retractilades), i ben senyalitzat, per evitar mínims contactes. La manipulació de l'amiant serà molt curiosa, evitant el trencament i el conseqüent alliberament de partícules mitjançant un correcte embalatge. Si el residu que conté l'amiant no es troba embalat es seguirà un protocol de manipulació concret i detallat que també es seguirà en els casos de desprendiment de l'amiant per trencament o defectes de l'embalatge.

11. El seu transport haurà de ser adequat i autoritzat per Ajuntament.

12. Els cartutxos d'impresió i els tòners que tinguin la classificació de residus perillosos, es guardaran en caixes específiques a aquesta zona, recomanant a l'usuari que porti el cartutx vell amb la coberta de plàstic del nou. D'aquesta manera si el cartutx usat perd tinta el plàstic la retindrà.

13. Residus perillosos en petites quantitats. Requereixen d'un tractament especial per evitar danys a la salut humana i al medi. Per a això es tindrà especial cura en la seva identificació, classificació i emmagatzematge.

14. Aquests residus s'emmagatzemaran a la caseta o porxo de residus, en zona coberta i ventilada. El personal de la deixalleria ha de ser l'únic que pugi accedir a aquesta zona, impedit en tot moment l'accés de l'usuari. S'emmagatzemaran en prestatgeries i en contenidors adients, normalment subministrats pel gestor final, en el mateix envàs en que ho porti l'usuari (bidons, garrafes, etc.), conservant, en mesura del possible, el residu en l'envàs original per evitar confusions entre productes.

15. En qualsevol cas, el personal del Parc Verd, abans d'emmagatzemar-los, ha de demanar a l'usuari si el contingut coincideix amb l'etiqueta de l'envàs o contenidor. En cas que no sigui així, s'hi enganxarà una nova etiqueta indicant, el més precís possible, el material del qual es tracta.

16. No es barrejaran diferents tipus de materials i s'ha d'informar a l'usuari de la perillositat de barrejar-los. Alhora s'ha d'evitar emmagatzemar conjuntament materials que barrejats poden originar un gran perill, com, per exemple, àcids amb bases. És important que els líquids estiguin ben tapats per evitar vessaments i s'usaran cubetes de seguretat per evitar que un vessament accidental pogués afectar al sòl.

17. Els envasos que han contingut residus perillosos es consideren pròpiament un residu perillós. No obstant és responsabilitat del personal de la deixalleria decidir si l'envàs està prou net per dipositar-ho en el contenidor corresponent (ferralla, plàstic, etc.) o al contrari si està prou brut considerar-ho com a residu perillós. En cas de dubte sempre es considerarà residu perillós.

18. Poden aparèixer residus de característiques desconegudes, els quals poden ser molt perillosos. En aquest cas s'han de manipular amb molta cura, s'ha de posar una etiqueta de no identificat i s'ha de guardar en un espai tancat amb clau.

19. De manera no exhaustiva, es consideren residus perillosos en petites quantitats els de la taula següent, així com els recipients o contenidors que els hagin donat cabuda.

b) Residus no perillosos

Pel que fa a l'emmagatzematge dels residus urbans, els residus específics i d'altres, s'empraran contenidors de diferents dimensions en funció de l'aportació que en fan els ciutadans. S'empraran contenidors de gran volum i banyera per residus voluminosos, poda, enderroc i alguns electrodomèstics. S'empraran contenidors petits o gàbies per residus de menors dimensions o de manco producció com residus de línia marró, paper vidre i envasos.

Article 17. Operacions de transport dels residus.

El transport dels residus serà realitzat per gestors autoritzats dels mateixos. El responsable de la deixalleria haurà de conservar tota la documentació que demostrï el lliurament de cada residu als gestors adients.

El personal de la deixalleria haurà de planificar i coordinar els terminis pel buidat de contenidors i operacions de retirada dels residus recollits, per tal de mantenir les instal·lacions i equipaments en totes les condicions aptes pel seu bon funcionament.

Les empreses hauran de respondre amb prestesa i en base a les clàusules que marquin els seus contractes per tal de no mantenir els contenidors saturats.

Les empreses transportistes hauran de lliurar els albarans al vigilant del Parc Verd i lliurar mensualment per correu electrònic a mediambient@andratx.cat i en format compatible i modificable un informe amb els transports fets a on hi constarà:

1. Matrícula del camió
2. Data i hora
3. Tipus de residu

4. Número d'albarà (ha de correspondre amb l'albarà que s'ha de lliurar obligatòriament a l'operari del parc verd)

5. Pes

El transport dels residus es realitzarà, en tots els casos, complint les mesures de prevenció de riscos i accidents que hi escaigui i complint la normativa específica que pertorqui sobre transport de residus sense posar en perill la salut humana ni perjudicar el medi ambient en general.

No es sobrepassaran les capacitats màximes dels contenidors, ni els ter-

minis màxims d'emmagatzematge legalment establerts, en especial pel cas dels residus perillosos, segons la Llei 10/1998 i el Reial Decret 833/1988.

El destí final dels residus no perillosos serà aquell establert dins l'àmbit de competències de planificació dels Consells Insulars i el destí final dels residus perillosos serà aquell establert en l'àmbit de planificació del Govern de les Illes Balears.

TÍTOL IV RÈGIM SANCIONADOR

Article 18. Responsabilitat administrativa i règim sancionador.

En tot el que es refereix al incompliment del que es regula en la present norma, s'aplicarà la responsabilitat administrativa i règim sancionador regulats per l'ordenança municipal de residus i per les disposicions regulades a la Llei 10/1998, de 21 d'abril de Residus.

De conformitat amb el que disposen els articles 70.2 i 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, el present Reglament entrarà en vigor, una vegada s'hagi publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, i hagin transcorregut quinze dies a partir de la seva publicació.

Contra el present acord es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la present publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma.

Sense perjudici de que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent en dret.

Andratx, 24 de febrer de 2010.

La Batlessa Presidenta, Isabel ALEMANY MOYÀ.

— o —

Num. 4585

La batlessa presidenta, en virtut del Decret núm. 2834/2009, de data 3 de novembre ha disposat el següent:

La batlessa presidenta, en virtut del Decret núm. 357/2010, de data 23 de febrer ha disposat el següent:

Antecedents de fets

1. El 31 de juliol de 2009, la batlessa presidenta del consistori mitjançant Decret núm. 2079, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2009, entre d'altres llocs de treball i com a personal funcionari es varen aprovar dues places de Policia Local mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. Atesa la proposta de resolució de la cap administrativa de personal, de data 19 de febrer de 2010, mitjançant la qual es proposa la rectificació del Decret núm. 2079, de 31 de juliol, ja que es va produir un error en el sistema de selecció de les dues places de Policia Local, essent el correcte el concurs.

Fonaments de dret

1. Art. 32.1.a) de la Llei 6/2005 de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears: 'S'ha d'utilitzar el procediment de concurs en el cas dels aspirants que compleixin els requisits legalment establerts i tinguin la capacitat prèvia adequada a la categoria, per proveir les places pels sistemes de torn lliure en la categoria de policia o policia auxiliar i per a la mobilitat en totes les categories'.

2. Art. 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: 'Las Administraciones públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.'

En ús de les atribucions que me confereix la legislació vigent.

RESOLC:

1. Rectificar el Decret núm. 2079/2009, de 31 de juliol, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2009, i allà on diu: '.....Número de Places 2, Lloc de treball Policia Local, Categoria Policia Local, Grup C-1, Observacions Concurs oposició.....', ha de dir: '.....Observacions Concurs'

2. Notificar aquesta resolució als representants dels empleats i de les empleades públiques, i publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la pàgina web i al Tauler d'Edictes d'aquest consistori.

Andratx, 23 de febrer de 2010

Batlessa presidenta, Isabel Alemany Moyà

— o —

Ajuntament d'Artà

Num. 4174

En compliment d'allò que disposa l'article 24 del Reglament general de recaptació, es fa públic que el Ple de l'Ajuntament d'Artà, en la sessió de dia 16 de març de 1999, va acordar els períodes de cobrament següents, que es relacionen a continuació.

Els períodes de cobrament voluntari són els següents:

· Primer període: del 15 d'abril al 15 de juny (impost sobre vehicles de tracció mecànica, impost sobre despeses sumptuàries, taxa del cementeri municipal, taxa sobre entrada de vehicles i reserva d'aparcaments, taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus sòlids urbans, taxa per llicències d'autotaxi i d'altres vehicles de lloguer i taxa per l'aprofitament de terrenys de domini públic amb caixers automàtics amb accés directe des de la via pública).

· Segon període: del 15 de setembre al 15 de novembre (Impost sobre béns immobles i Impost sobre activitats econòmiques).

Lloc, dies i hores d'ingrés: a l'Ajuntament, durant els períodes esmentats i de 9 h a 14 h.

S'adverteix que, després d'haver transcorregut els terminis d'ingrés assenyalats, els deutes d'ingrés s'han d'exigir per via de constrenyiment i s'han de meritir els recàrrecs i els interessos de demora corresponents i, si s'escauen, les costes que es produeixin.

Artà, 19 de febrer de 2010 El batle, Rafael Gili Sastre

— o —

Num. 4175

Una vegada formats els padrons fiscals i les llistes de cobrament corresponents al present l'exercici de 2010, relatius als tributs següents: impost sobre vehicles i tracció mecànica, impost sobre despeses sumptuàries, taxa del cementeri municipal, taxa sobre entrada de vehicles i reserva d'aparcaments, taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus urbans, taxa pel servei de clavegueram, taxa per llicències d'autotaxi i d'altres vehicles de lloguer i taxa per aprofitament de terrenys de domini públic amb caixers automàtics amb accés directe des de la via pública, els quals han estat aprovats per Decret de Batlia, amb data de 19 de febrer de 2010.

Els padrons esmentats romandran exposats al públic a l'efecte de notificació als contribuents afectats durant un termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquest Edicte. S'hi podran presentar reclamacions durant el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà al de la finalització del període d'exposició pública del referits padrons fiscals. Tot això de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 del RDL 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Artà, 19 de febrer de 2010

El batle, Rafael Gili Sastre

— o —

Ajuntament de Bunyola

Num. 4263

Doña CATALINA SUAU VERDERA han sol·licitat d'aquest Ajuntament la neteja de les sepulles de:

CATALINA SUAU SOCIAS	defunció any 1992
BARTOMEU BUADES	defunció any 1985
BARTOMEU BUADES	defunció any 1980

La sepultura solar núm 3 del quadre A

Consultats els registres municipals, figura inscrita la Sepultura del solar núm. 3 quadre A del Cementeri de Bunyola a nom de JUAN SUAU QUETGLAS.

Per la qual cosa es sotmet a exposició pública durant el període de 15 dies comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci al BOIB, per tal que els interessats en puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.